

Anleitung Mail auf dem iPhone einrichten

Computacenter AG

Version:	1.0
Status:	Final
Author:	Rafael Pasche
Date:	19.12.18
Classification:	Confidential

Versioning

Version	Date	Author	Status	Comment
1.0	19.12.2018	RP	Final	

Authors

Author	Funktion	E-Mail
Rafael Pasche		servicedesk@computacenter.ch

INHALT

	Einleitung.....	4
1	E-Mail auf dem iPhone einrichten.....	4
	Schritt 1	4
	Schritt 2	4
	Schritt 3	5
	Schritt 4	5
	Schritt 5	6
	Schritt 6	6
	Schritt 7	6
2	Service-Desk-Kontakt.....	7

Einleitung

Mit workany® 3.0 haben Sie die Möglichkeit, die Mailkonten und Kalender auf den mobilen Endgeräten einzurichten.

1 E-Mail auf dem iPhone einrichten

Schritt 1

Öffnen Sie das App «Einstellungen» auf Ihrem iPhone und wählen Sie die Option «Mail» (frühere Versionen «Mail, Kontakte, Kalender»).



Schritt 2

Wählen Sie die Option «Accounts» (frühere Version direkt weiter zu Punkt 5)



Schritt 3

Wählen Sie die Option «**Account hinzufügen**»



Schritt 4

Wählen Sie die Option «**Exchange**»



Schritt 5

Erfassen Sie Ihre Zugangsdaten (E-Mail und Passwort)
Für workany® 3.0 Kunden entsprechen diese Zugangsdaten dem workany® 3.0 Login.
Im Feld «**Beschreibung**» kann der Text frei gewählt werden, z.B. Firma, Privat etc.
Klicken Sie auf die Option «**weiter**».



The screenshot shows a mobile interface for Step 5. At the top, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Exchange', and 'Weiter'. The 'Weiter' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are three input fields: 'E-Mail' with the placeholder 'vorname.nachname@firma.ch', 'Passwort' with a masked password of ten dots, and 'Beschreibung' with the value 'Firma'.

Schritt 6

Ihre Angaben werden überprüft. Warten Sie, bis Sie weitergeleitet werden.
Wenn Sie nach dem Server und Benutzer gefragt werden, tragen Sie «**mail.citiuscloud.ch**» ein.
Bei den Benutzerangaben lassen Sie die Domäne leer und geben bei Benutzer nochmals die komplette **E-Mailadresse** (**vorname.nachname@firma.ch**) an.



The screenshot shows a mobile interface for Step 6. At the top, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Exchange', and 'Weiter'. Below the buttons, there are three input fields: 'E-Mail' with the value 'vorname.nachname@firma.ch' and a blue checkmark, 'Passwort' with a masked password of ten dots and a blue checkmark, and 'Beschreibung' with the value 'Firma' and a blue checkmark.

Schritt 7

Definieren Sie, welche Daten synchronisiert werden sollen und klicken anschliessend auf «Sichern»



The screenshot shows a mobile interface for Step 7. At the top, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Exchange', and 'Sichern'. The 'Sichern' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are five toggle switches for synchronization: 'E-Mail' (on), 'Kontakte' (on), 'Kalender' (on), 'Erinnerungen' (off), and 'Notizen' (off).

2 Service-Desk-Kontakt

Für Fragen kontaktieren Sie bitte unseren Service-Desk. Sie erreichen uns wie folgt:

Montag bis Freitag: 08:00 – 17:30 Uhr

Telefon: +41 43 299 77 11

Email: servicedesk@computacenter.ch