

Anleitung Webmail Zugang für workany® 3.0 und Hosted Exchange

Computacenter AG

Version:	1.0
Status:	Final
Author:	Rafael Pasche
Date:	19.12.18
Classification:	Confidential

Versioning

Version	Date	Author	Status	Comment
1.0	19.12.2018	RP	Final	

Authors

Author	Funktion	E-Mail
Rafael Pasche		servicedesk@computacenter.ch

INHALT

	Einleitung.....	4
1	Webmail Zugang einrichten	4
	Schritt 1	4
	Schritt 2	4
	Schritt 3	5
	Schritt 4	5
	Schritt 5	6
2	Service-Desk-Kontakt	6

Einleitung

In dieser Anleitung wird beschrieben, wie Sie über Webmail auf Ihre Mails zugreifen können.

1 Webmail Zugang einrichten

Schritt 1

Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die folgende Webseite:

<https://mail.citiuscloud.ch>

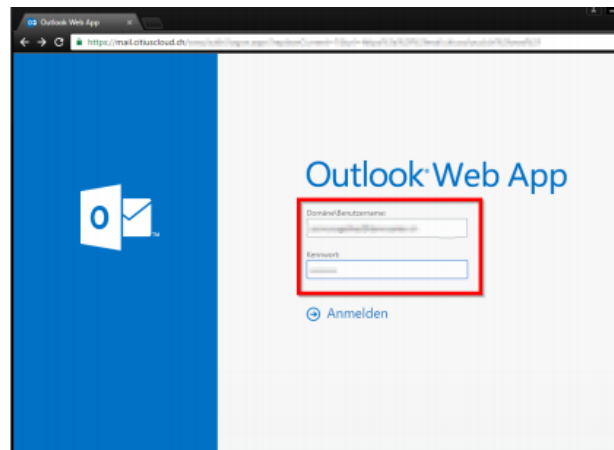


Schritt 2

Geben Sie Ihre persönlichen workany ® 3.0 Login Daten ein.

Im Feld «**Domäne/Benutzername**» geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, im Feld «**Kennwort**» Ihr Passwort.

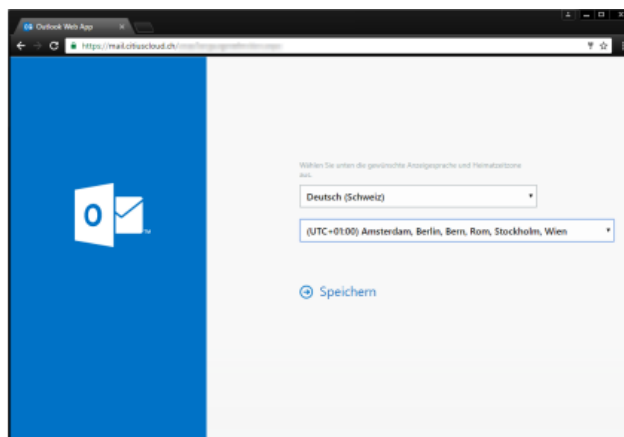
Bestätigen Sie die Eingaben mit Klick auf «**Anmelden**».



Schritt 3

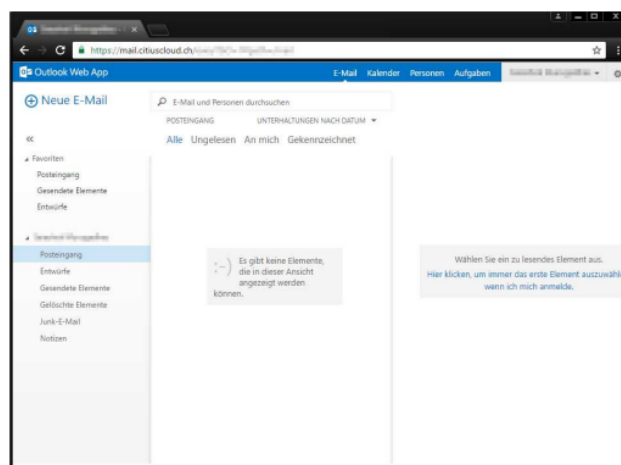
Melden Sie sich zum ersten Mal an, sind Sprache und Zeitzone auszuwählen.

Bestätigen Sie die Eingaben mit Klick auf «Speichern».



Schritt 4

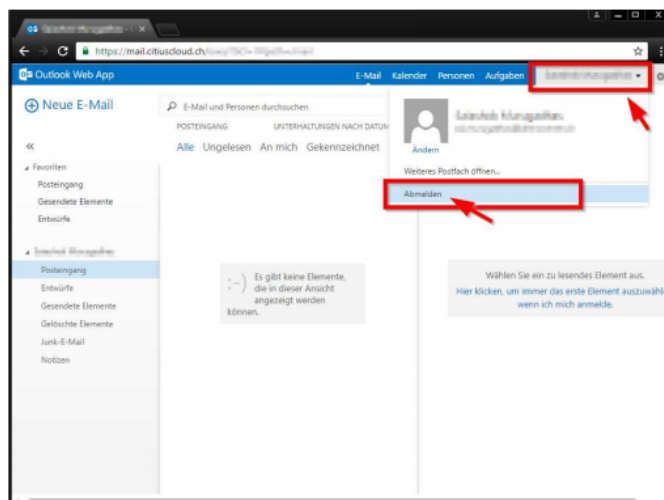
Nach erfolgreicher Anmeldung wird Ihnen das Postfach mit Ihren Mails angezeigt.



Schritt 5

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, sich jeweils korrekt aus dem Webmail abzumelden.

Klicken Sie dafür oben rechts auf den Namen. Wählen Sie im angezeigten Drop-Down-Menü die Option «Abmelden».



2 Service-Desk-Kontakt

Für Fragen kontaktieren Sie bitte unseren Service-Desk. Sie erreichen uns wie folgt:

Montag bis Freitag: 08:00 – 17:30 Uhr

Telefon: +41 43 299 77 11

Email: servicedesk@computacenter.ch